ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

**г. Межгорье**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, должность, Ф. И. О.**,** действующего на основании (указать документ, подтверждающий полномочия)

 именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и Акционерное общество «Управление строительства № 30», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице временно исполняющего обязанности генерального директора АО «УС-30» Максимова Виктора Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги, указанные в Приложении №1 к договору (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказываемые услуги в порядке, предусмотренном Договором.
	2. Исполнитель обязуется оказать собственными силами все Услуги, указанные в п. 1.1 Договора, в соответствии с заявками Заказчика, требованиями действующего законодательства РФ, нормативной документацией в объеме и на условиях, определенных Договором и приложением к нему.
	3. Исполнитель обязуется в соответствии с Договором оказывать Услуги в сроки, установленные п. 5.1. Договора.
	4. Услуги оказываются дистанционно.
	5. После освоения слушателями программы обучения и успешного прохождения итоговой аттестации Заказчику выдаются документы установленного образца.
2. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ
	1. Исполнитель и Заказчик назначает Представителей, которые с момента заключения Договора на основании выданных им доверенностей будут вправе осуществлять сдачу - приемку оказанных услуг, подписывать Акты приема-передачи оказанных услуг, подписывать от имени Исполнителя другие документы, связанные с оказанием Услуг.
	2. Все действия при исполнении Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде.
3. **ЦЕНА ДОГОВОРА**
	1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Заказчик осуществляет 100% оплату за фактически оказанные Исполнителем Услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней после направления Исполнителем Заказчику оригинала счетов, счет-фактур и подписания обеими Сторонами Актов приемки-сдачи оказанных услуг в 2 экз.
	3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем в разделе 16 Договора расчетный счет. Обязательства по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
	4. Стороны договорились, что Услуги могут быть оплачены путем проведения Сторонами взаимозачёта/зачета встречных однородных требований, при этом обязательства считаются исполненными на дату подписания Сторонами акта взаимозачета/получения о зачете встречных однородных требований.
4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УСЛУГ
	1. Исполнитель предъявляет Заказчику Акт приемки-сдачи оказанных услуг в 2 экз.
	2. Исполнитель обеспечивает не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг получение Заказчиком оригиналов счета и счета-фактуры, оформленных надлежащим образом, а также документов, подтверждающих фактическое оказание Услуг.
	3. Заказчик вправе не рассматривать Акт сдачи-приемки оказанных услуг и не оплачивать Услуги, если документы представлены не в полном объеме, либо оформлены ненадлежащим образом (с нарушением требований настоящего Договора и/или требований законодательства).

 Заказчик обязан предоставить Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней письменное уведомление с аргументированным отказом от рассмотрения Акта сдачи-приемки оказанных услуг и оплаты Услуг. В случаи если аргументированный отказ не поступил, то услуги считаются выполненными в полном объёме, а акт приема-передачи принятым.

1. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
	1. Срок оказание Услуг:

Дата начала оказания Услуг – с \_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г..

Дата окончания оказания Услуг – по\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г..

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА
	1. Обязанности Заказчика:
		1. Оказывать содействие Исполнителю в ходе оказания им Услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Заказчика.
		2. Производить приемку и оплату оказанных Исполнителем Услуг в порядке, предусмотренном действующими нормативными документами и Договором.
	2. Заказчик вправе:
		1. Требовать от Исполнителя, надлежащего оказание Услуг по Договору, а также своевременного представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 4.1 Договора. В случае оказания Исполнителем Услуг с ненадлежащим качеством отказаться от приемки и оплаты таких Услуг (части Услуг), а также потребовать возмещения документально подтвержденных убытков.
		2. Запрашивать информацию о ходе оказания Услуг, а также осуществлять контроль за их объемом и сроками, в соответствии с условиями Договора, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя. При обнаружении недостатков в ходе оказания Услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Исполнителю.
		3. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае неоднократного (более двух раз в течении срока договора) нарушения Исполнителем условий оказания Услуг по Договору, при этом оплате подлежит только надлежащим образом фактически оказанная и принятая Заказчиком часть Услуг.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ
	1. Обязанности Исполнителя:
		1. Оказать все Услуги по Договору собственными силами и средствами.
		2. Оказать Услуги надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и сдать Услуги Заказчику в установленный срок.
		3. Обеспечить качество всех Услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства в объеме и на условиях, определенных Договором и приложениями к нему.
		4. Обеспечить процесс оказания Услуг материалами/оборудованием, необходимыми для оказания Услуг по Договору.
		5. Исполнитель обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание Услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания Услуг.
		6. Все расходы, связанные с персоналом Исполнителя, а также оплату их труда несёт Исполнитель.
		7. Исполнитель несет ответственность за обеспечение всех Услуг, производимых по настоящему Договору, за соблюдение правил техники безопасности и норм противопожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных документов
	2. Права Исполнителя:
		1. Исполнитель самостоятельно определяет способы оказания Услуг.
3. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА.

8.1 Исполнитель при оказании Услуг по настоящему договору гарантирует соблюдение норм действующего законодательства, качество оказываемых Услуг

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. В случае нарушения сроков оказания Услуг Заказчик вправе письменно потребовать от Исполнителя уплатить неустойку (пени) за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в размере 0,1 % от цены невыполненных в срок Услуг.
	2. В случае просрочки оплаты выполненной Услуги Исполнитель вправе письменно потребовать от Заказчика уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.
	3. Неустойку (пени) Сторона, нарушившая Договор, уплачивает только после того, как другая Сторона направит письменную претензию об уплате неустойки (пеней) (далее - претензия).
	4. Признанием Стороной, нарушившей Договор, обязанности по уплате неустойки (пеней) являются, в частности, следующие действия: ответ на претензию, содержащий указание на признание данной обязанности, подписание Сторонами акта сверки, акта взаимозачета, направление документа, содержащего просьбу об отсрочке или рассрочке уплаты неустойки (пеней). Признание обязанности по уплате неустойки в части, в том числе путем уплаты этой части, не свидетельствует о признании такой обязанности в целом.
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Договор действует с даты его подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Договор распространяет свое действия на отношения сторон, возникшие с«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г..

* 1. . Окончание действия договора не влечет прекращения неисполненных по нему обязательств.
	2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
	3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
	4. Изменение сроков и цены возможно лишь только путем заключения Дополнительного соглашения.
1. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
	1. При возникновении споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны разрешают возникшие противоречия путем переговоров.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы.

До направления в суд искового заявление Сторона направляет претензию.

 Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Стороны. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

* 1. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии, при их отсутствии у другой Стороны.
	2. Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения.
	3. При невозвращении в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.
	4. Датой передачи претензии (ответа на претензию) считается дата получения претензии способами, указанными в п. 15.2 Договора. Срок ответа на претензию - 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной.
1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА
	1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

* 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

* 1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения причиненных ей убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), возникших в результате такого расторжения.
1. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
	1. Порядок передачи и использования отдельных категорий сведений:

Вся информация, ставшая известной Сторонам в связи с данным Договором, не подлежит передаче любой из Сторон третьим лицам, без письменного согласия другой Стороны.

Взаимоотношения Сторон о порядке передачи и использования отдельных категорий сведений регулируются законодательством Российской Федерации и отражаются в отдельном договоре.

1. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ
	1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).
	2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, делающие невозможными исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком. Данный перечень форс-мажорных обстоятельств не является исчерпывающим.
	3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая действием обстоятельств непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.
	4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, оказание обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.
	5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что одной из сторон приняты установленные меры по извещению об этом другой Стороны, продлевает срок оказание договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.
	6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 3 (Трех) месяцев, Стороны должны принять решение о судьбе Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

Обязанность доказывания наступления обстоятельств непреодолимой силы (в том числе по представлению подтверждающих документов торгово-промышленных палат/уполномоченных органов) ложится на Сторону, которая приостанавливает исполнение обязательств по Договору в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
	2. Извещения, претензии и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:
* заказным письмом с уведомлением о вручении;
* с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской, которая содержит наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;
* по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано (п. 65 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25).
	1. Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее - адресат), с момента доставки данных сообщений ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).
	2. К Договору прилагаются:

 Приложения № 1 – Перечень образовательных услуг;

1. **Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Корр.счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Грузополучатель и плательщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |
|  |

 | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:****Акционерное общество****«Управление строительства №30»**Адрес: 453571, Республика Башкортостан,  г. Межгорье, ул. Советская, д. 17ОГРН 1210200056406ИНН 0279998391 / КПП 027901001Банковские реквизиты:Р/сч. 40502810106000000042Башкирское отделение N8598 ПАО СБЕРБАНК г.Уфакор./счет 30101810300000000601БИК: 048073601Эл.почта: us30@us30.ru,    |
| Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. | Временно исполняющий обязанностигенерального директора АО «УС-30» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максимов В.А. |

**Приложение № 1**

**к договору №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_**от** « » 202 г.

**Предоставление образовательных услуг**

1. Исполнитель оказывает Заказчику платные образовательные услуги по реализации программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) без изменения уровня образования.
2. Оказывает услуги по профессиональному обучению профессий рабочих, должностей служащих.
3. Оказывает услуги обучения в области охраны труда.
4. Услуги оказываются в соответствии с внутренними нормативными актами Исполнителя, а также в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Начальник Врио Генерального директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АО «УС-30»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Максимов