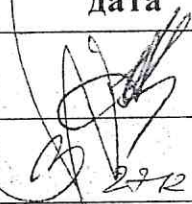
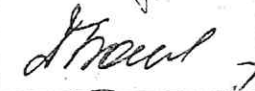
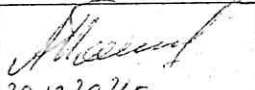
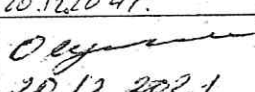


Акционерное общество
«Управление строительства №30»



Шифр: СМК-ПСП-УЧ.ПУНКТ-16-01-2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ПУНКТЕ**

	Должность	Подпись и дата	Ф.И.О.
Утверждаю:	Генеральный директор АО «УС-30»		Мансуров А.А.
Согласовано:	Главный инженер АО «УС-30»	 27.12.2021	Костенко В.В.
	Помощник генерального директора по правовым вопросам АО «УС-30»		Ямалов Р.Л.
	Руководитель СОР и ПК АО «УС-30»		Бабкин Д.И.
	Начальник ОТиЗ АО «УС-30»	 20.12.2021 г.	Поляков А.И.
Разработал:	Директор Учебного пункта АО «УС-30»	 20.12.2021	Мурашов О.А.

г. Межгорье 2021 год

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА	3
III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА	4
IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА	4
V. ПРАВА ОТДЕЛА	5
VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА	6
VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА	6
VIII. ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОТДЕЛЕ	7

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование:

полное: Учебный пункт Акционерного общества «Управления строительства № 30»,

сокращенное: Учебный пункт АО «УС-30».

1.2. Учебный пункт АО «УС-30» является внутренней структурной единицей АО «УС-30» и подчиняется непосредственно главному инженеру. Осуществляет свою образовательную деятельность, на основании Лицензии выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

1.3. Руководство Учебным пунктом АО «УС-30» осуществляет директор Учебного пункта АО «УС-30».

1.4. Назначение и освобождение от должности директора Учебного пункта АО «УС-30» производится генеральным директором АО «УС-30» по представлению главного инженера.

1.5. На должность директора Учебного пункта АО «УС-30» может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.6. Служебная аттестация по должности директора Учебного пункта АО «УС-30» производится не реже одного раза в пять лет.

1.7. Обязанности директора Учебного пункта АО «УС-30» на период его отсутствия возлагаются приказом генерального директора АО «УС-30» на заместителя директора или служащих Учебного пункта АО «УС-30».

1.8. Планирование деятельности Учебного пункта АО «УС-30» производится на основании:

1.8.1. писем и указаний вышестоящих организаций;

1.8.2. годовых и квартальных планов работ предприятия;

1.8.3. протоколов оперативных совещаний за месяц;

1.8.4. заявок на обучение от филиалов АО «УС-30».

1.9. Отчетность Учебного пункта АО «УС-30»:

1.9.1. отчет о состоянии подготовки рабочих кадров на квартал;

1.9.2. раздел пояснительный записки к годовому отчету предприятия;

1.9.3. справка о выполнении Коллективного договора АО «УС-30»;

1.9.4. разовые отчеты и поручения.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Организационная структура разрабатывается директором Учебного пункта АО «УС-30» совместно с главным инженером, в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности специалистов и служащих, с учетом объемов работы и особенностей производства.

2.2. Структуру и штат Учебного пункта АО «УС-30» утверждает генеральный директор АО «УС-30» в составе штатного расписания.

2.3. Организационная структура Учебного пункта АО «УС-30» состоит из: директора, заместителя директора, главного специалиста, мастеров производственного обучения, преподавателя, начальника Учебного полигона, электромеханика, мастера производственного обучения Учебного полигона, инструктора производственного обучения. По мере деятельности предприятия структура и штатная численность Учебного пункта АО «УС-30» может меняться.

2.4. Должностные инструкции работников Учебного пункта АО «УС-30» разрабатываются директором.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Основная цель Учебного пункта – осуществление профессиональной подготовки рабочих кадров структурных подразделений и филиалов АО «УС-30», в целях получения второй профессии, переподготовки, обучения на производственно-экономических курсах по повышению квалификации, передовых технологий, изучение вопросов охраны труда для вновь поступающих на работу на курсах целевого назначения, обучение руководителей и специалистов охране труда, промышленной безопасности, пожарно-техническому минимуму, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Основные задачи:

3.2.1. Организация процессов профессиональной подготовки на предприятии в соответствии с его целями и стратегией;

3.2.2. ведение качественного процесса профессиональной подготовки рабочих кадров.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Составлять и утверждать программы профессиональной подготовки, производственного обучения.

4.2. В процессе обучения использовать следующие виды учебных занятий: урок, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственное обучение, дистанционное обучение, а также другие виды учебных занятий.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливать продолжительностью 45 минут. Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

4.4. Осуществлять обучение учащихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями, численность в группе не должна превышать 25 человек.

4.5. Проводить производственное обучение в организациях различных организационно-правовых форм на основании приказов организации или на Учебном полигоне АО «УС-30».

4.6. После завершения теоретического и производственного обучения по всем разделам программ, учащимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен комиссии АО «УС-30», выдавать свидетельства, удостоверения установленного образца.

4.7. Обучающимся, не завершившим производственное обучение, выдавать справку о сдаче теоретического экзамена установленного образца.

4.8. Обучение в Учебном пункте осуществлять на русском языке.

4.9. Проводить обучение рабочих по заявкам предприятий, структурных подразделений и филиалов на основании утвержденных программ обучения.

4.10. Проводить оценку знаний в виде зачетов, тестирования на компьютере, квалификационных экзаменов в установленном порядке. Режим занятий: с отрывом и без отрыва от производства в дневной и вечерней форме обучения, дистанционное обучение.

4.11. Не оказывать платные образовательные услуги для структурных подразделений и филиалов АО «УС-30».

У. ПРАВА ОТДЕЛА

Учебный пункт АО «УС-30» имеет право:

5.1. требовать и получать от филиалов и отделов АО «УС-30» необходимые для работы материалы;

5.2. проводить проверки филиалов АО «УС-30» на предмет соблюдения трудового законодательства, профессиональной подготовки;

5.3. давать руководителям филиалов АО «УС-30» обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Учебного пункта АО «УС-30»;

5.4. самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Учебного пункта АО «УС-30», и не требующим решения генерального директора АО «УС-30»;

5.5. принимать участие в установленном порядке от имени АО «УС-30» по вопросам, относящимся к компетенции Учебного пункта АО «УС-30», во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе профсоюзами, социальными фондами и службами занятости;

5.6. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования, а также другим вопросам, входящим в компетенцию Учебного пункта;

5.7. приостанавливать действие локальных актов, противоречащих законодательству, инструкциям и положениям по профессиональной подготовке;

5.8. визировать документы предприятия по вопросам, входящим в компетенцию Учебного пункта АО «УС-30».

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА

Учебный пункт АО «УС-30» взаимодействует со всеми отделами и филиалами АО «УС-30» по вопросам, входящим в компетенцию отдела:

6.1. координирует работу по профессиональной подготовке рабочих кадров среди отделов и филиалов АО «УС-30»;

6.2. совместно со службой охраны труда и производственного контроля, отделом главного механика, отделом труда и заработной платы обсуждает и утверждает программы обучения работников рабочих профессий, привлекает данные службы на заседание квалификационной комиссии по приемке экзаменов по специальности;

6.3. совместно со службой охраны труда участвует в принятии экзаменов по вопросам охраны труда;

6.4. совместно с отделом главного механика (главного сварщика) организует аттестацию сварщиков. Принимает участие в аттестационной комиссии;

6.5. совместно с бухгалтерией организует работу по оплате услуг преподавателям согласно заключенным договорам;

6.6. совместно с отделами кадров филиалов АО «УС-30» занимается профессиональной подготовкой рабочих кадров, помогает в решении методических вопросов.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Учебного пункта АО «УС-30», предусмотренных настоящим положением, несет директор Учебного пункта АО «УС-30».

7.2. На директора Учебного пункта АО «УС-30» возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. организацию деятельности Учебного пункта АО «УС-30» по выполнению задач и функций, возложенных на Учебный пункт АО «УС-30»;

7.2.2. организацию в Учебном пункте АО «УС-30» оперативной и качественной профессиональной подготовки рабочих кадров, подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

7.2.3. соблюдение сотрудниками Учебного пункта АО «УС-30» трудовой и производственной дисциплины;

7.2.4. обеспечение сохранности имущества, находящегося в Учебном пункте АО «УС-30», и соблюдение правил пожарной безопасности;

7.2.5. подбор, расстановку и деятельность сотрудников Учебного пункта АО «УС-30»;

7.2.6. соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

7.2.7. выполнение требований правил трудового распорядка;

7.2.8. выполнение режимных требований.

7.3. Ответственность сотрудников Учебного пункта АО «УС-30» устанавливается должностными инструкциями.

VIII. ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОТДЕЛЕ

С положением ознакомлен(а):

_____	_____	_____
Ф.И.О.	Подпись	Дата
_____	_____	_____
Ф.И.О.	Подпись	Дата
_____	_____	_____
Ф.И.О.	Подпись	Дата
_____	_____	_____
Ф.И.О.	Подпись	Дата
_____	_____	_____
_____	_____	_____